



Planificación Anual Asignatura ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL I 2023



DOCENTE RESPONSABLE

Nombre y Apellido	GABRIELA HULS
Categoría Docente	PROFESOR ADJUNTO. SEMI EXCLUSIVO

MARCO DE REFERENCIA

Asignatura	Organización industrial I	Código:	A14.1
Carrera	Ingeniería industrial		
Plan de estudios	Ingeniería industrial 2007. Ord.C.S.No3207/06		

Ubicación en el Plan

Tercer año., segundo cuatrimestre					
Duración	Cuatrimstral	Carácter	Obligatorio	Carga horaria total (h)	120

Carga horaria destinada a la actividad (h)

Experimental	30	Problemas ingeniería		Proyecto - diseño		Práctica sup.	
--------------	----	----------------------	--	-------------------	--	---------------	--

Asignaturas correlativas	Cursadas	Todo 1° y 2° año
	Aprobadas	N° asignaturas cursadas y no aprobadas <10

Requisitos cumplidos	X5.3/X2.2
----------------------	-----------

Contenidos mínimos

La evolución de la administración. Administración en un entorno global. El ingeniero industrial en la toma de decisiones. Proceso Administrativo: Planificación, organización, dirección y control. Fundamentos de la planificación. Administración estratégica. Estructura y diseño de la organización. Introducción a la Administración de recursos humanos. Cultura organizacional. Administración del cambio y la innovación. Fundamentos del control. Introducción a la administración de operaciones.

Depto. al cual está adscripta la carrera	Ingeniería industrial
Área	Gestión de las organizaciones
N° estimado de alumnos	20

OBJETIVOS

- Reconocer la importancia de la administración como campo científico orientado al conocimiento de las organizaciones y su gestión, en un entorno global.
- Distinguir el rol del ingeniero industrial en la gestión de las organizaciones.
- Identificar las funciones administrativas que debe afrontar un gerente.
- Analizar el proceso administrativo de una organización.

APORTE DE LA ASIGNATURA A LA FORMACIÓN BÁSICA Y/O PROFESIONAL

El desarrollo de la asignatura aporta a la formación del alumno la mirada global de la administración y/o gestión de las organizaciones, Así también continuar con la aplicación y utilización del trabajo colaborativo, procesos de comunicación e influencia, análisis crítico y capacidad de aprendizaje autónomo.

DESARROLLO DE LA ASIGNATURA

Actividades y estrategias didácticas

Para el dictado de la materia, se realiza la apertura de un espacio en la Plataforma Moodle, en el cual se sube el material bibliográfico, videos, los trabajos prácticos y las diapositivas que se utilizan como orientadoras de los diferentes temas. Además, se generan foros según las temáticas que se trabajan en clase, con el propósito de establecer un espacio de intercambio entre estudiantes y docentes.

La materia se dicta dos días a la semana, realizando una combinación de clases teóricas y prácticas, según lo requiera cada unidad.

- En la teoría se combinará la clase expositiva con métodos activos, que permitan la participación del estudiante en forma frecuente y generando un compromiso con el proceso de su propia formación.

Para el desarrollo de algunos temas, se invitará a referentes que tengan un desarrollo profesional vinculado a los contenidos y que pueden compartir sus experiencias.

- Los trabajos prácticos tendrán como finalidad la contribución en la profundización, la comprensión y aplicación de los temas teóricos.

- 1-Trabajos de campo en una organización elegida por los/las estudiantes para relevar, analizar e interpretar datos obtenidos y elaborar informes sobre las observaciones y experiencias vividas, respetando pautas entregadas a los alumnos con el fin de poder aplicar determinados temas teóricos desarrollados en la materia.
- 2- Investigación del tema "Evolución de las ideas de la administración" (en forma grupal) con diferentes bibliografías, exposición oral de lo investigado de acuerdo a pautas acordadas con los docentes.
- 3- Exposición oral de artículos periodísticos seleccionados por los alumnos vinculados a contenidos de la asignatura.
- 4- Resolución de casos.
- 5- Actividades lúdicas.

Los trabajos prácticos se desarrollarán en forma grupal. Esta forma de trabajo hace que los/as estudiantes:

- * Sean capaces de formar grupos en los que se maximicen los aportes individuales de cada uno de ellos.
- * Sean capaces de evaluar sus propios aportes e investiguen la forma de integrarlos en una sola presentación final.
- * Encuentren intrínsecamente satisfactoria la búsqueda del conocimiento válido y el desarrollo de la mejor solución posible.

Para realizar los trabajos solicitados por el docente, los estudiantes forman grupos de entre 5 y 6 integrantes. Los docentes asisten y guían en la resolución de cada uno de los trabajos. Una vez realizada la actividad se presentan los trabajos para su evaluación. Esta instancia genera una retroalimentación entre estudiantes y docentes.

Trabajos experimentales

Los estudiantes realizan un trabajo en una organización elegida por ellos mismos para relevar, analizar e interpretar datos obtenidos y elaborar informes sobre las observaciones y experiencias vividas, respetando pautas entregadas a los alumnos con el fin de poder aplicar determinados temas teóricos desarrollados en la materia.

A su vez, realizan trabajos prácticos relacionados con la creatividad (aplicando pensamiento lateral), matriz de análisis F.O.D.A, perfil de puestos y tablero de comando,, bajo consignas dictadas por el docente.

Trabajo/s de Proyecto-Diseño

Recursos didácticos

Plataforma Moodle, videos, Presentaciones en medios audiovisuales- Revistas, diarios, libros y bibliografía digital.

Estrategia de evaluación de los alumnos

Regularización de la asignatura

Los/as estudiantes cursan la materia con la aprobación de todos los trabajos planteados para cada unidad temática por el equipo docente. Los trabajos prácticos tendrán una oportunidad de corrección. La nota mínima de aprobación es un cuatro (4).

La evaluación de los/as estudiantes se realizará a través del seguimiento de las diferentes actividades que se van desarrollando a lo largo de la cursada.

Promoción de la asignatura

Para la promoción de la asignatura los estudiantes deberán aprobar dos coloquios. La nota mínima para promoción de la materia es un cuatro (4)

El sistema de promoción será optativo. Aquellos estudiantes que no opten por él, rendirán examen final.

Examen Final

El examen final se llevará a cabo de modo oral o escrito.

Cronograma

Semana	Unidad Temática	Tema de la clase	Actividades
1		Presentación/Introducción	Presentación de materia
1	1	Introducción a las organizaciones y la administración	Clase teórica
2	2	Exposición grupal. Evolución de la administración	Clase práctica
3	2	La administración de ayer y de hoy	Clase práctica
3		Clase de primeros auxilios en ámbito académico y manejo de emociones	Clase teórica
4	2	El proceso creativo.	Clase teórica
4	3	La empresa dentro de una red dinámica de variables	Clase teórica
5	2	Exposición trabajo de aplicación. "Creatividad"	Clase práctica
6		Semana del estudiante	
7	4	Mercadotecnia	Clase teórica
7	5	La empresa como sistema dinámico	Clase teórica
8		Clase de consulta y primer coloquio	Evaluación
9	6	El proceso administrativo. Planificación	Clase teórica
9	6	El proceso administrativo. Organización	Clase teórica
10	6	Presentación trabajo práctico de organización.	Clase práctica
11	6	El proceso administrativo. Dirección	Clase teórica y actividad lúdica
11	6	Control.Tablero de comando.	Clase teórica
12	7	Introducción a la administración de RRHH	Clase teórica
12	8	Introducción a la administración de operaciones.	Clase teórica

13	7	Exposición trabajo de aplicación. Clase de consulta	Clase práctica				
13		Segundo coloquio	Evaluación				
14		Entrega de trabajos pendientes y devolución de cursada					
15		Recuperatorio prácticos/evaluaciones	Evaluación				
Recursos							
Docentes de la asignatura							
Nombre y apellido		Función docente					
GABRIELA HULS		Profesor adjunto					
DANIELA NEIENDAM		Ayudante					
Recursos materiales							
Software, sitios interesantes de Internet							
Plataforma Moodle, videos, Presentaciones en medios audiovisuales- Revistas, diarios, libros y bibliografía digital.							
Principales equipos o instrumentos							
Televisor, pizarra, proyector							
Espacio en el que se desarrollan las actividades							
Aula	Si	Laboratorio	No	Gabinete de computación	No	Campo	No
Otros							
ADEMAS DEL DESARROLLO REGULAR, SE ADOPTA PARA LA ASIGNATURA:							
Cursada intensiva	No	Cursado cuatrimestre contrapuesto	No				
Examen Libre	Si						
Estrategia de evaluación de los alumnos para Examen Libre							

	Planificación Anual Asignatura Organización Industrial I. (Código: A14.1)		
	Departamento responsable Ingeniería Industrial	Área Gestión de las organizaciones	
Plan de estudios	Ingeniería industrial 2007. Ord.C.S.No3207/06		
Programa Analítico de la Asignatura			
UNIDAD 1: INTRODUCCIÓN A LAS ORGANIZACIONES Y LA ADMINISTRACIÓN Definición de organización, Gerentes y Administración. Funciones y habilidades de los gerentes. La empresa como un tipo particular de organización: concepto, clasificación. Pymes y Microemprendimientos. Las organizaciones no empresariales.			
UNIDAD 2: LA ADMINISTRACIÓN DE AYER Y HOY Antecedentes históricos, principales impactos. (1900-1970). De la administración tradicional a la administración estratégica y competitiva. El management de la empresa actual.			
UNIDAD 3: LA EMPRESA DENTRO DE UNA RED DINÁMICA DE VARIABLES El contexto general versus el específico. La competencia directa. Los productos sustitutos. Los competidores potenciales.			

Los clientes y los proveedores. Los otros sectores industriales. Barreras de entrada y salida. Condiciones económicas, políticas, sociales, tecnológicas y mundiales.

UNIDAD 4: INTRODUCCIÓN A LA MERCADOTECNIA

Conceptos básicos de mercadotecnia. Tipos de orientación de las empresas hacia los mercados. Sistemas de información de la mercadotecnia e investigación de mercados. Análisis del ambiente de la mercadotecnia: actores del microambiente y fuerzas del macroambiente de la empresa. Análisis FODA.

UNIDAD 5: LA EMPRESA COMO SISTEMA DINÁMICO

Sistemas, elementos e interrelaciones. La organización y la teoría de sistemas. Sistemas Político, Administrativo, Decisorio y Operativo. Subsistemas del sistema administrativo: comunicación, influencia, información y control

UNIDAD 6: EL PROCESO ADMINISTRATIVO

a) Planificación. Definición, propósito. Tipos de planes. Objetivos. Niveles de estrategia. El proceso de administración estratégica. Estrategias a nivel corporativo. Estrategias a nivel de negocios.

b) Organización. Estructura y diseño de la organización: definición de elementos (especialización del trabajo, departamentalización, cadena de mando, amplitud del control, centralización y descentralización, formalización); Factores de contingencias que influyen en el diseño; Aplicaciones del diseño organizacional (estructura simple, burocracia, basadas en equipos, por proyecto y matricial).

c) Dirección/Influencia : Definición. Motivación. Liderazgo. Grupos y equipos. Comunicación.

d) Control: definición, el proceso de control. El control de gestión. Tablero de comando.

UNIDAD 7: INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

El proceso de Administración de Recursos Humanos: Planificación, reclutamiento y selección. Orientación, capacitación. Evaluación de desempeño, desarrollo de carrera, remuneración y beneficios sociales. Cuestiones de actualidad en la administración de R.R.H.H.

UNIDAD 8: INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES

Proceso de transformación. Productividad. Organizaciones de manufactura y servicios. Operaciones de planificación. Control de operaciones. Cuestiones de actualidad en la administración de operaciones

Bibliografía Básica

Robbins S. y Coulter M. - Administración 6o Edición - Editorial Prentice Hall - 2000 - México.
 Serra Roberto - Re-estructurando empresas - Ediciones Macchi - 1994 - Buenos Aires.
 Hermida J., Serra R. y Kastika E. - Administración y estrategia -Ediciones Macchi - 1992 - Buenos Aires.
 Koontz H. y Wehrich H. - Administración, una perspectiva global - Editorial Mc Graw Hill - 1998 - México.
 Certo S. - Administración Moderna - Editorial Prentice Hall - 2001 - Colombia.
 Chiavenato I, "Administración en los nuevos tiempos" Mc Graw Hill. 2002
 Hellriegel d., Jackson S., Slocum J.- "Administración, un enfoque basado en competencias". 10o Edición. Thomson .2005
 Chiavenato Idalberto - Administración de recursos humanos - Editorial Mac-Graw Hill - 1995 - Colombia.
 Rue L. y Byars LL. - Administración teoría y aplicaciones - Editorial Alfaomega - 1994 - México.
 Kotler Philip - Dirección de la mercadotecnia - Editorial Prentice Hall Hispanoamericana S.A. - 1993 - México.
 Hodge B., Anthony W. y Gales L. - Teoría de la organización, un enfoque estratégico. 5o Edición - Prentice Hall - 1999.
 Ballvé Alberto M. - Tablero de control - Ediciones Macchi - 2000 - Buenos Aires
 Johnson G, Scholes K, Whittington R " Dirección estratégica" 7o Edición. Prentice Hall. 2006

Bibliografía de Consulta

Docente Responsable

Nombre y Apellido	GABRIELA HÜLS
Firma	 GABRIELA HÜLS Ing. Industrial

Coordinador/es de Carrera

Carrera	Ingeniería Industrial
Firma	 Claudia Rohvein

Director de Departamento

Departamento	Ingeniería Industrial
Firma	 Franco Chiodi

Secretaria Académica

Firma	 Ing. Isabel C. Riccobene SECRETARIA ACADÉMICA Facultad de Ingeniería - UNCPBA
-------	--