

LA GESTIÓN DE LOS PROGRAMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD

Para comenzar a trabajar en Higiene y Seguridad, debemos definir exactamente cuales son las RAZONES PARA HACER SEGURIDAD

- HUMANITARIAS -LEGALES –ECONÓMICAS -CONCEPTUALES

Es indudable que no se llevará adelante un programa de Higiene y Seguridad solamente por una de estas razones, sino por la combinación que existe entre todas las mencionadas.

Un TRABAJO BIEN HECHO asegura la CALIDAD y aún más la SEGURIDAD

La Higiene y Seguridad NO ES UN PROBLEMA DE MAYORES COSTOS sino de OPTIMIZACIÓN DE COSTOS e implica RESPETO POR EL SER HUMANO.

LA CALIDAD TOTAL DE UN TRABAJO O PROCESO EMPIEZA POR LA CALIDAD CON QUE SE REALIZA CADA PASO O ETAPA DEL MISMO.

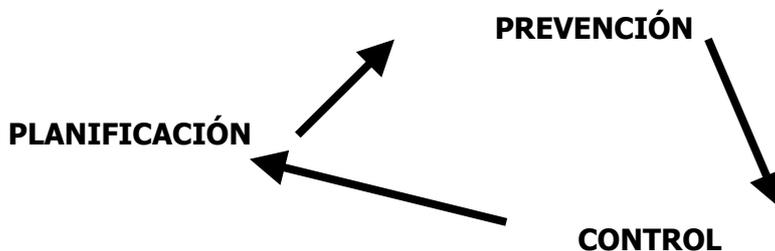
EI SENTIDO GLOBAL DE LA CALIDAD ES TENDER A LA ELIMINACIÓN DE LOS ERRORES MEDIANTE LA PREVENCIÓN Y MEJORA CONTINUA

De esta manera se obtiene:

- MENORES COSTOS
- SATISFACCION DE LOS TRABAJADORES
- MEJOR PRODUCTO / OPERACIÓN
- SATISFACCIÓN DEL CLIENTE

Esto resalta la importancia de HACER LAS COSAS BIEN DE ENTRADA

Para ello proponemos realizar un ciclo sencillo, pero, continuo que tenga la siguiente forma:



Esto resume las acciones a efectuar en el desarrollo de un programa o proyecto de cualquier naturaleza. La planificación es fundamental para encarar una acción que deseamos tenga éxito, esta planificación deberá prever todas las circunstancias que se

pueden presentar en el desarrollo y finalmente controlar las acciones para detectar desviaciones que me llevarán a una nueva planificación de las acciones.

CAUSAS DE FALLAS

1. FALTA DE COMPROMISO
2. FALTA DE INSTRUCCIONES ADECUADAS
3. FALTA DE COMUNICACIÓN
4. FALTA DE PLANIFICACIÓN PREVIA
5. FALTA DE DISCIPLINA (Respetar procedimientos)
6. FALTA DE INFORMACIÓN Y CONOCIMIENTO

La ocurrencia de un ACCIDENTE DE TRABAJO es porque HUBO ALGUNA FALLA, o bien un TRABAJO MAL EJECUTADO.

En las Empresas con MEJORES ÍNDICES DE SEGURIDAD podemos asegurar que su POLÍTICA DE SEGURIDAD da MEJORES RESULTADOS, pero ¿dónde está la diferencia real?

- EN EL ENUNCIADO DE LA POLÍTICA?
- EN EL COMPROMISO DE LA DIRECCIÓN?
- EN LA VOLUNTAD DE LOS TRABAJADORES?
- EN LAS ACCIONES CONCRETAS DE SUPERVISIÓN?
- EN EL PERSONAL HST?

Veamos que significa cada uno de estos aspectos y nos daremos cuenta que cada uno de ellos es dependiente del otro y ninguno puede funcionar en forma aislada, sino que cada uno depende del funcionamiento y adecuación a las circunstancias puntuales y reales de los demás.

POLÍTICA DE HIGIENE Y SEGURIDAD

Es la que marca el lineamiento a seguir, establece los criterios básicos y refleja la filosofía de la empresa, respecto al tema. (nos dice lo que se va a hacer, no como se va a hacer).

ENUNCIADO

Veamos ejemplos de enunciados clásicos de una empresa

I)

- *Es política de la Empresa, preservar la integridad de su personal durante el desarrollo de todas sus operaciones.*
- *Todo el personal es responsable de aplicar esta política en sus tareas.*
- *El personal con mando debe planificar y ejecutar las operaciones sin riesgo para su personal, subcontratistas y terceros.*
- *Trabajar con seguridad es una condición de empleo.*
- *Todo nuevo proyecto o trabajo debe incluir el análisis de prevención de riesgos de seguridad.*

II)

La política de nuestra empresa es llevar a cabo nuestras operaciones de forma apropiada en cuanto a seguridad, salud laboral y control de daños materiales en todo lo que hacemos. Esta conducta incluye el cumplimiento de la legislación que ha sido promulgada en beneficio de todos nosotros.

Para poder competir con éxito, debemos esforzarnos continuamente para lograr lo mejor en seguridad, calidad y productividad, conjuntamente, pues estos conceptos son independientes.

Se espera de todo supervisor responsable el liderazgo necesario para lograr este objetivo, y de todos los empleados, un trabajo responsable, correcto y seguro, que cumpla las normas y procedimientos establecidos

Se pide a todos asumir este compromiso con la seguridad y salud laboral, y llevarlo del trabajo al hogar para que su influencia y ejemplo beneficien a todos aquellos que son tan importantes para nosotros.

La Dirección es la primera en asumir estos postulados y para ellos apoyará, con los medios a su alcance, las actuaciones que se definan.

Agradecemos desde ahora el respaldo a esta política.

El Director.

FUNDAMENTOS

- La protección del recurso humano es una obligación social y moral irrenunciable.
- Todos los accidentes son evitables.
- No existe razón que justifique asumir riesgos de seguridad.
- Una efectiva prevención de riesgos contribuye al resultado económico y reduce la probabilidad de juicios.
- La gestión de Prevención de Riesgos es inseparable de la Gestión Operativa.

COMPROMISO DE LA DIRECCIÓN

Para comenzar a aplicar un programa necesitamos del compromiso de la Dirección de la empresa. El apoyo real y efectivo de la empresa deberá concretarse con aportes de, principalmente, tiempo y algunas inversiones. Éstas serán destinadas a la adecuación de las condiciones de funcionamiento, en función de los riesgos, algo que tendrá que determinar adecuadamente el especialista en Higiene y Seguridad.

Así, se requiere que la Dirección de la Empresa:

- Adopte el método de trabajo que plasme la Política enunciada y tenga constancia para lograr las mejoras esperadas.
- Recalifique a todo el personal en Seguridad, implantando un programa de capacitación.
- Deje de depender de las inspecciones de seguridad, para hacer Seguridad y deposite confianza y responsabilidades en los supervisores.
- Logre la participación de todos los trabajadores.
- Mejore en forma constante y continua todos los procesos de planificación, producción y servicio.

ACCIONES CONCRETAS DE LAS PERSONAS QUE SUPERVISAN

SABER DIFERENCIAR ENTRE UNA OPERACIÓN SEGURA Y OTRA INSEGURA CUANDO DICHAS ACCIONES AFECTAN EL COMPORTAMIENTO DE LAS PERSONAS A LAS QUE DIRIGEN REQUIERE DEL MISMO:

- **COMPROMISO**
- **CONOCIMIENTO**
- **CONSTANCIA**

A DIFERENCIA ENTRE OPERACIONES SEGURAS E INSEGURAS se deberá reconocer el PRECIO DEL CUMPLIMIENTO VS. el COSTO DE LA PREVENCIÓN

ORGANIGRAMA DE FUNCIONAMIENTO Y COMUNICACIÓN

El circuito de comunicación que ha de establecerse teniendo en cuenta el organigrama de la empresa y la realización de actividades, bien sean preventivas o post-accidente, puede ser como el señalado en la siguiente figura.

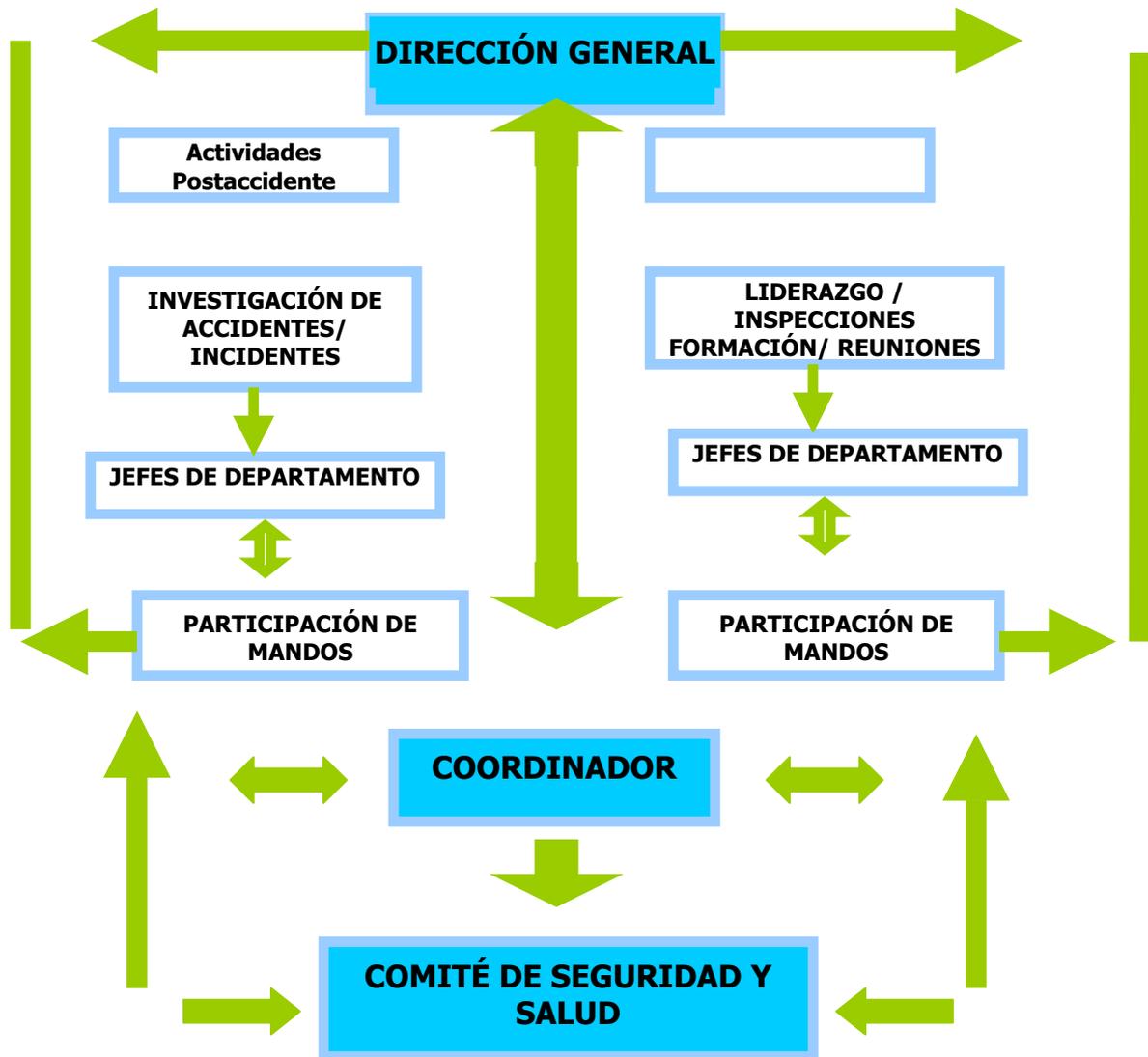


Figura 1. Ejemplo de organigrama de funcionamiento y comunicación.