



ASIGNATURA
ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL I
Año: 2023



DOCENTE RESPONSABLE

Apellido y Nombre: GABRIELA HULS

Cargo del docente (categoría y dedicación): PROFESOR ADJUNTO. SEMI EXCLUSIVO

MARCO DE REFERENCIA

Asignatura	Organización Industrial I	Código	4002		
Carrera	Ingeniería Industrial				
Plan de estudios	Plan 2023				
Bloque curricular	Tecnologías aplicadas				
Ubicación en el plan de estudios (año y cuatrimestre)	Primer año, segundo cuatrimestre.				
Asignaturas correlativas cursadas	4001				
Asignaturas correlativas aprobadas	---				
Requisitos cumplidos	---				
Duración o Desarrollo (anual/cuatrimestral/bimestral)	Cuatrimestral	Carácter	Obligatoria		
Carga horaria presencial semanal (h)	5	Carga horaria total de dedicación del estudiante (h)	240	Créditos	8

Carga horaria presencial destinada a la formación práctica (h)

Actividad Experimental		Problemas de Ingeniería		Trabajo de campo	10	Proyecto y diseño	10	Práctica Socio-comunitarias	
------------------------	--	-------------------------	--	------------------	----	-------------------	----	-----------------------------	--

CONTENIDOS MÍNIMOS SEGÚN PLAN DE ESTUDIOS

La evolución de la administración. Administración en un entorno global. El ingeniero industrial en la toma de decisiones. Proceso Administrativo: Planificación, organización, dirección y control. Fundamentos de la planificación. Administración estratégica. Estructura y diseño de la organización. Introducción a la Administración de recursos humanos. Cultura organizacional. Administración del cambio y la innovación. Fundamentos del control. Introducción a la administración de operaciones.

Departamento al cual está adscripta la carrera

Ingeniería Industrial.

Área a la cual está asociada la asignatura

Gestión de las organizaciones

Número estimado de estudiantes

90

OBJETIVOS

- Reconocer la importancia de la administración como campo científico orientado al conocimiento de las organizaciones y su gestión, en un entorno global.
- Distinguir el rol del ingeniero industrial en la gestión de las organizaciones.
- Identificar las funciones administrativas que debe afrontar un gerente.
- Analizar el proceso administrativo de una organización.

APORTE DE LA ASIGNATURA A LA FORMACIÓN BÁSICA Y/O PROFESIONAL

El desarrollo de la asignatura aporta a la formación del estudiante la mirada global de la administración y/o gestión de las organizaciones, Así también continuar con la aplicación y utilización del trabajo colaborativo, procesos de comunicación e influencia, análisis crítico y capacidad de aprendizaje autónomo.

DESARROLLO DE LA ASIGNATURA

Actividades y estrategias didácticas utilizadas para el desarrollo de las capacidades y competencias

Para el dictado de la materia, se realiza la apertura de un espacio en la Plataforma Moodle, en el cual se sube el



material bibliográfico, videos, los trabajos prácticos y las diapositivas que se utilizan como orientadoras de los diferentes temas. Además, se generan foros según las temáticas que se trabajan en clase, con el propósito de establecer un espacio de intercambio entre estudiantes y docentes.

La materia se dicta dos días a la semana, realizando una combinación de clases teóricas y prácticas, según lo requiera cada unidad.

- En la teoría se combinará la clase expositiva con métodos activos, que permitan la participación del estudiante en forma frecuente y generando un compromiso con el proceso de su propia formación.

Para el desarrollo de algunos temas, se invitará a referentes que tengan un desarrollo profesional vinculado a los contenidos y que pueden compartir sus experiencias.

- Los trabajos prácticos tendrán como finalidad la contribución en la profundización, la comprensión y aplicación de los temas teóricos.

1- Trabajos de campo en una organización elegida por los/las estudiantes para relevar, analizar e interpretar datos obtenidos y elaborar informes sobre las observaciones y experiencias vividas, respetando pautas entregadas a los alumnos con el fin de poder aplicar determinados temas teóricos desarrollados en la materia.

2- Investigación del tema "Evolución de las ideas de la administración" (en forma grupal) con diferentes bibliografías, exposición oral de lo investigado de acuerdo a pautas acordadas con los docentes.

3- Exposición oral de artículos periodísticos seleccionados por los alumnos vinculados a contenidos de la asignatura.

4- Resolución de casos.

5- Actividades lúdicas.

Los trabajos prácticos se desarrollarán en forma grupal. Esta forma de trabajo hace que los/as estudiantes:

* Sean capaces de formar grupos en los que se maximicen los aportes individuales de cada uno de ellos.

* Sean capaces de evaluar sus propios aportes e investiguen la forma de integrarlos en una sola presentación final.

* Encuentren intrínsecamente satisfactoria la búsqueda del conocimiento válido y el desarrollo de la mejor solución posible.

Para realizar los trabajos solicitados por el docente, los estudiantes forman grupos de entre 5 y 6 integrantes. Los docentes asisten y guían en la resolución de cada uno de los trabajos. Una vez realizada la actividad se presentan los trabajos para su evaluación. Esta instancia genera una retroalimentación entre estudiantes y docentes.

Trabajos experimentales (cuando corresponda listarlos e indicar muy brevemente su objetivo)

No corresponde

Trabajo/s de Proyecto-Diseño (cuando corresponda)

Las horas de proyecto y diseño se ven reflejadas en trabajos prácticos a realizar por los estudiantes relacionados con la creatividad (aplicando pensamiento lateral), matriz de análisis F.O.D.A., perfil de puestos y tablero de comando, bajo consignas dictadas por el docente.

Trabajo/s de Campo (cuando corresponda)

Los estudiantes realizan un trabajo de campo en una organización elegida por ellos mismos para relevar, analizar e interpretar datos obtenidos y elaborar informes sobre las observaciones y experiencias vividas, respetando pautas entregadas a los alumnos con el fin de poder aplicar determinados temas teóricos desarrollados en la materia.

Prácticas socio comunitarias/socioeducativas (cuando corresponda)

No corresponde

Estrategia de evaluación de los alumnos

Regularización de la asignatura

Los/as estudiantes cursan la materia con la aprobación de todos los trabajos planteados para cada unidad temática por el equipo docente. Los trabajos prácticos tendrán una oportunidad de corrección. La nota mínima de aprobación es un cuatro (4).

La evaluación de los/as estudiantes se realizará a través del seguimiento de las diferentes actividades que se van desarrollando a lo largo de la cursada.

Promoción de la asignatura

Para la promoción de la asignatura los estudiantes deberán aprobar dos coloquios. La nota mínima para promoción de la materia es un cuatro (4)

El sistema de promoción será optativo. Aquellos estudiantes que no opten por él, rendirán examen final.

Examen Final

El examen final se llevará a cabo de modo oral o escrito.



Cronograma							
Semana	Unidad Temática	Tema de la clase			Actividades		
1		Presentación/Introducción			Presentación de materia		
1	1	Introducción a las organizaciones y la administración			Clase teórica		
2	2	Exposición grupal. Evolución de la administración			Clase práctica		
3	2	La administración de ayer y de hoy			Clase práctica		
3		Clase de primeros auxilios en ámbito académico y manejo de emociones			Clase teórica		
4	2	El proceso creativo.			Clase teórica		
4	3	La empresa dentro de una red dinámica de variables			Clase teórica		
5	2	Exposición trabajo de aplicación. "Creatividad"			Clase práctica		
6		Semana del estudiante					
7	4	Mercadotecnia			Clase teórica		
7	5	La empresa como sistema dinámico			Clase teórica		
8		Clase de consulta y primer coloquio			Evaluación		
9	6	El proceso administrativo. Planificación			Clase teórica		
9	6	El proceso administrativo. Organización			Clase teórica		
10	6	Presentación trabajo práctico de organización.			Clase práctica		
11	6	El proceso administrativo. Dirección			Clase teórica y actividad lúdica		
11	6	Control.Tablero de comando.			Clase teórica		
12	7	Introducción a la administración de RRHH			Clase teórica		
12	8	Introducción a la administración de operaciones.			Clase teórica		
13	7	Exposición trabajo de aplicación. Clase de consulta			Clase práctica		
13		Segundo coloquio			Evaluación		
14		Entrega de trabajos pendientes y devolución de cursada					
15		Recuperatorio prácticos/evaluaciones			Evaluación		
RECURSOS PARA EL DESARROLLO DE LA ASIGNATURA							
Recursos Docentes de la Asignatura							
Nombre y apellido				Función del docente			
GABRIELA HULS				Profesor adjunto			
DANIELA NEIENDAM				Ayudante			
Recursos didácticos (generales, software, aulas híbridas, plataforma Moodle, etc.)							
Plataforma Moodle, videos, Presentaciones en medios audiovisuales- Revistas, diarios, libros y bibliografía digital.							
Principales equipos o instrumentos							
Televisor, pizarra, proyector							
Espacio en el que se desarrollan las actividades							
Aula	Si	Laboratorio	No	Gabinete de computación	No	Campo	Si
Otros							
No corresponde							
ADEMÁS DEL DESARROLLO REGULAR, SE ADOPTA PARA LA ASIGNATURA:							
Cursada intensiva		No		Cursado cuatrimestre contrapuesto		No	
Examen Libre		No					



Programa Analítico Asignatura
Organización industrial I
(código: 4002)



Departamento responsable	Ingeniería industrial	Área	Gestión de las organizaciones
Plan de estudios	Ingeniería industrial 2023		

Programa Analítico de la Asignatura – Año 2023

UNIDAD 1: INTRODUCCIÓN A LAS ORGANIZACIONES Y LA ADMINISTRACIÓN

Definición de organización, Gerentes y Administración. Funciones y habilidades de los gerentes. La empresa como un tipo particular de organización: concepto, clasificación. Pymes y Microemprendimientos. Las organizaciones no empresariales.

UNIDAD 2: LA ADMINISTRACIÓN DE AYER Y HOY

Antecedentes históricos, principales impactos. (1900-1970). De la administración tradicional a la administración estratégica y competitiva. El management de la empresa actual.

UNIDAD 3: LA EMPRESA DENTRO DE UNA RED DINÁMICA DE VARIABLES

El contexto general versus el específico. La competencia directa. Los productos sustitutos. Los competidores potenciales. Los clientes y los proveedores. Los otros sectores industriales. Barreras de entrada y salida. Condiciones económicas, políticas, sociales, tecnológicas y mundiales.

UNIDAD 4: INTRODUCCIÓN A LA MERCADOTECNIA

Conceptos básicos de mercadotecnia. Tipos de orientación de las empresas hacia los mercados. Sistemas de información de la mercadotecnia e investigación de mercados. Análisis del ambiente de la mercadotecnia: actores del microambiente y fuerzas del macroambiente de la empresa. Análisis FODA.

UNIDAD 5: LA EMPRESA COMO SISTEMA DINÁMICO

Sistemas, elementos e interrelaciones. La organización y la teoría de sistemas. Sistemas Político, Administrativo, Decisorio y Operativo. Subsistemas del sistema administrativo: comunicación, influencia, información y control

UNIDAD 6: EL PROCESO ADMINISTRATIVO

a) Planificación. Definición, propósito. Tipos de planes. Objetivos. Niveles de estrategia. El proceso de administración estratégica. Estrategias a nivel corporativo. Estrategias a nivel de negocios.

b) Organización. Estructura y diseño de la organización: definición de elementos (especialización del trabajo, departamentalización, cadena de mando, amplitud del control, centralización y descentralización, formalización); Factores de contingencias que influyen en el diseño; Aplicaciones del diseño organizacional (estructura simple, burocracia, basadas en equipos, por proyecto y matricial).

c) Dirección/Influencia : Definición. Motivación. Liderazgo. Grupos y equipos. Comunicación.

d) Control: definición, el proceso de control. El control de gestión. Tablero de comando.

UNIDAD 7: INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

El proceso de Administración de Recursos Humanos: Planificación, reclutamiento y selección. Orientación, capacitación. Evaluación de desempeño, desarrollo de carrera, remuneración y beneficios sociales. Cuestiones de actualidad en la administración de R.R.H.H.

UNIDAD 8: INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES

Proceso de transformación. Productividad. Organizaciones de manufactura y servicios. Operaciones de planificación. Control de operaciones. Cuestiones de actualidad en la administración de operaciones


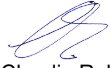

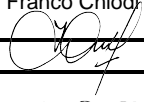
Bibliografía Básica

- Robbins S. y Coulter M. - Administración 6o Edición - Editorial Prentice Hall - 2000 - México.
Serra Roberto - Re-estructurando empresas - Ediciones Macchi - 1994 - Buenos Aires.
Hermida J., Serra R. y Kastika E. - Administración y estrategia -Ediciones Macchi - 1992 - Buenos Aires.
Koontz H. y Weihrich H. - Administración, una perspectiva global - Editorial Mc Graw Hill - 1998 - México.
Certo S. - Administración Moderna - Editorial Prentice Hall - 2001 - Colombia.
Chiavenato I, "Administración en los nuevos tiempos" Mc Graw Hill. 2002
Hellriegel d., Jackson S., Slocum J.- "Administración, un enfoque basado en competencias". 10o Edición. Thomson .2005
Chiavenato Idalberto - Administración de recursos humanos - Editorial Mac-Graw Hill - 1995 - Colombia.
Rue L. y Byars LL. - Administración teoría y aplicaciones - Editorial Alfaomega - 1994 - México.
Kotler Philip - Dirección de la mercadotecnia - Editorial Prentice Hall Hispanoamericana S.A. - 1993 - México.
Hodge B., Anthony W. y Gales L. - Teoría de la organización, un enfoque estratégico. 5o Edición - Prentice Hall - 1999.
Ballvé Alberto M. - Tablero de control - Ediciones Macchi - 2000 - Buenos Aires
Johnson G, Scholes K, Whittington R " Dirección estratégica" 7o Edición. Prentice Hall. 2006

Bibliografía de Consulta

Docente Responsable



Nombre y Apellido	GABRIELA HÜLS
Firma	 GABRIELA HÜLS Ing. Industrial
Coordinador/es de Carrera	
Carrera	Ingeniería Industrial
Firma	 Claudia Rohvein
Director de Departamento	
Departamento	Ingeniería Industrial
Firma	 Franco Chiodi
Secretaria Académica	
Firma	 <i>Ing. Isabel C. Riccobene</i> SECRETARIA ACADÉMICA Facultad de Ingeniería - UNCPBA