**FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE EXTENSIÓN.**

**1. Información General del Proyecto**

* 1. ***Actividad (Qué se quiere hacer?)***

*Extensión social, cultural, vinculación y/o transferencia de tecnología*

***1.2. Denominación del Proyecto***

***1.3. Palabras claves***

*Citar no más de cinco*

***1.4. Unidad Ejecutora***

*Facultad, Departamento, Área, Secretaría*

***1.5. Director del Proyecto***

*Apellido y Nombre, título, categoría docente*

***1.7. Equipo de trabajo***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre y Apellido** | **Cargo Docente****y dedicación** | **Institución** | **Dedicación al Proyecto (Hs/sem.)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***1.8. Relevancia y justificación del Proyecto (Por qué y para qué se quiere hacer?)***

*No superar las 1000 palabras*

***1.9. Identificación de los problemas o necesidades a resolver***

***1.10. Interdisciplina.***

***1.11. Duración del proyecto.***

***1.12. Monto Solicitado para el proyecto (cuánto?)***

***1.13. Avales institucionales***

*Incluir en anexo los avales de las distintas dependencias a la que pertenecen los docentes del equipo de trabajo.*

**2. Objetivos del Proyecto**

***2.1. Análisis de la actividad a realizar, objetivo general y específicos.***

**3. Impacto sobre la situación de referencia en caso de alcanzarse los objetivos propuestos.**

***3.1. Vinculación con el medio socio-productivo***

***3.1.1.*** Capacidad de autosustentación del proyecto luego del financiamiento

***3.1.2.*** Capacidad de reproducción en otros ámbitos

***3.1.3.*** Impacto sobre el medio ambiente

***3.2. Otras Instituciones que participan***

*Incluir en anexos los avales de las mismas.*

**4. Adoptantes de los Resultados**

***4.1. Usuarios de los resultados***

**5. Metodología (Cómo?)**

*Definir claramente las etapas y metodología de intervención describiendo brevemente cada una no excediendo las 150 palabras por etapa*

**6. Plan de Actividades e inversión**

*Detallar cronograma, montos y contrapartes si las hubiera*

**7. Recursos disponibles**

***7.1. Equipamiento***

***7.2. Instalaciones e Infraestructura y organización***

***7.4. Antecedentes del equipo de trabajo en actividades relacionadas***

**8. Indicadores de evaluación**

*Detallar los indicadores que permitirán evaluar el resultado de la actividad*

***9. Proyectos de extensión ejecutada y/o en ejecución relacionados con la actividad***

**10. OTRA INFORMACIÓN RELEVANTE DEL PROYECTO**

---------------------------

**FIRMA del Director**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Consideraciones.

APROBADO:

ResCAFI Nº:

-------------------------------

**FIRMA DECANO**