

## **GUIA DE PRESENTACIÓN DE PROYECTOS PARA EL DESARROLLO DE ENTORNOS EDUCATIVOS REMOTOS Y VIRTUALES**

### **1. Información General del Proyecto**

#### **1.1. Denominación del Proyecto**

#### **1.2. Palabras claves**

Citar no más de cinco.

#### **1.3. Unidad Ejecutora**

Facultad, Departamento, Área, Asignatura

#### **1.4. Director del Proyecto**

Apellido y Nombre del director

Título

Categoría Docente

Teléfono

Email

Apellido y nombre del codirector (opcional)

Título

Categoría Docente

Teléfono

Email

#### **1.5. Resumen del Proyecto**

No superar las 200 palabras

#### **1.6. Proyectos ejecutados y/o en ejecución relacionados con el área temática**

#### **1.7. Bibliografía Consultada para la formulación del proyecto**

No superar 1 página

#### **1.8. Duración del proyecto**

Expresado en meses

#### **1.9. Monto Solicitado para el proyecto**

#### **1.10. Aval institucional de la dependencia a la que pertenece el docente o grupo de trabajo**

Incluir como anexo.

## **2. Objetivos del Proyecto**

### ***2.1. Análisis de la actividad a realizar***

### ***2.2. Impacto directo e indirecto***

#### ***2.1.1. Identificación del destinatario***

#### ***2.1.2. Caracterización del destinatario directo***

#### ***2.1.3. Caracterización del destinatario indirecto***

### ***2.3. Identificación de los problemas o necesidades a resolver***

### ***2.4. Relevancia y justificación del Proyecto***

No superar las 1000 palabras

## **3. Metodología**

Definir claramente las etapas desde el inicio hasta la finalización describiendo brevemente cada una no excediendo las 150 palabras por etapa.

## **4. Plan de Actividades e inversión**

Incorporar cronograma de actividades y monto.

## **5. Recursos necesarios**

Incluir en cada punto información de los recursos necesarios, señalando aquellos de los que ya se dispone.

### ***5.1. Equipamiento***

### ***5.2. Instalaciones e Infraestructura y organización***

### ***5.3. Integrantes del Equipo de Trabajo***

Incluir en anexos los Curriculum Vitae resumido de cada uno de los miembros principales del equipo.

### ***5.4. Antecedentes del equipo en actividades de generación de material educativo.***

Adjuntar elementos que lo acrediten.