	TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO
	INSTRUCTIVO DE TRABAJO	IN-SACA-CON-01
		REVISIÓN
		00
DECANATO/SECRETARÍA	TÍTULO DEL DOCUMENTO	FECHA DE EMISIÓN
Secretaría Académica	Inscripción a Concurso Ordinario de cargo docente de la Facultad de Ingeniería	sep-22
ÁREA DE TRABAJO/DEPARTAMENTO		Página
Concurso, Carrera Académica y Gestión Docente		1 de 5

1- OBJETIVO:

Definir un instructivo que sirva como guía para la inscripción como aspirantes a Concurso Ordinario de un cargo docente de la Facultad de Ingeniería.

2- ALCANCE:

El presente instructivo alcanza a los aspirantes a cargos docentes mediante Concursos Ordinarios de la Facultad de Ingeniería.

3- DEFINICIONES Y ABREVIATURAS

- CON: Área de Concursos, Carrera Académica y Gestión Docente

4- DESARROLLO DE LA TAREA

4.1. Generalidades

A los fines de la inscripción, los aspirantes deberán presentar ante la Facultad de Ingeniería, en los plazos establecidos en el llamado a concurso, la siguiente documentación:

- Solicitud de inscripción
- Nómina de datos, títulos y antecedentes
- Plan/es de Actividad Académica, Investigación y/o Extensión, según corresponda.

4.2. Descripción de tareas


4.2.1. Solicitud de Inscripción

4.2.1.1. Descargar la Ficha de “Solicitud de Inscripción Concurso Ordinario” (RG-SACA-CON-01) del siguiente [link](#) y completar la información que se solicita.

4.2.1.2. Imprimir en hoja A4, señalar las hojas, firmando la última y generar una copia electrónica en formato pdf, denominando el archivo como APELLIDO.INICIALES DEL/LOS NOMBRE/S(FI-CARGO-TEMÁTICA).

4.2.2. La nómina de datos, títulos y antecedentes

4.2.2.1. Elaborar el Curriculum Vitae en formato CVar (Registro Unificado y Normalizado a nivel nacional de los Datos Curriculares del Sistema de Información de Ciencia y Tecnología Argentina).

	TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO
	INSTRUCTIVO DE TRABAJO	IN-SACA-CON-01
		REVISIÓN
		00
DECANATO/SECRETARÍA	TÍTULO DEL DOCUMENTO	FECHA DE EMISIÓN
Secretaría Académica	Inscripción a Concurso Ordinario de cargo docente de la Facultad de Ingeniería	sep-22
ÁREA DE TRABAJO/DEPARTAMENTO		Página
Concurso, Carrera Académica y Gestión Docente		2 de 5

Nota1: Acceso a CVar en el siguiente [enlace](#).
 Instructivo Usuario CVar, en el siguiente [enlace](#)
 Manual de usuario CVar, en el siguiente [enlace](#)

4.2.2.2. Cumplimentado el Curriculum Vitae (CVar), imprimir el mismo en hoja A4, inicializar todas las hojas, a excepción de la última que debe estar firmada y perforarlas para poder encarpetarlas. Generar una copia electrónica en formato pdf, denominando el archivo como APELLIDO.NOMBRE(CV).

Nota2: La presentación tendrá carácter de declaración jurada

4.2.2.3. Se acompañará el Curriculum Vitae, en un único juego, con fotocopias del/los Título/s Universitario/s que debe/n estar certificado/s por autoridad competente institucional o escribano. Además, debe presentar certificaciones de antecedentes (copia impresa o digital).

4.2.3. Plan/es de Actividad Académica, Investigación y/o Extensión, según corresponda


4.2.3.1. El aspirante a un cargo de Profesor Titular, Asociado y/o Adjunto deberá presentar un Plan de Actividad Académica que incluya, al menos, los siguientes ítems:

- Ubicación de la Materia en el Plan de Estudios,
- Plan para la Dirección de la Cátedra/Área,
- Elaboración de Programa/s y bibliografías,
- Metodología Didáctica,
- Plan de formación de Recursos Humanos.

Nota 3: Cuando se trate de Concursos por Áreas, el aspirante deberá presentar una propuesta docente sobre el dictado de la actividad curricular correspondiente a la temática de oposición definida en el llamado a concurso.

4.2.3.2. El aspirante a un cargo de Jefe de Trabajos Prácticos deberá presentar un Plan de Coordinación y de Desarrollo de los Trabajos Prácticos, incluyendo los trabajos experimentales, cuando corresponda.

Nota 4: Cuando se trate de Concursos por Área, el Plan de Trabajo Práctico se referirá a la temática de oposición del concurso.

	TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO
	INSTRUCTIVO DE TRABAJO	IN-SACA-CON-01
		REVISIÓN
		00
DECANATO/SECRETARÍA	TÍTULO DEL DOCUMENTO	FECHA DE EMISIÓN
Secretaría Académica	Inscripción a Concurso Ordinario de cargo docente de la Facultad de Ingeniería	sep-22
ÁREA DE TRABAJO/DEPARTAMENTO		Página
Concurso, Carrera Académica y Gestión Docente		3 de 5

4.2.3.3 Plan de Investigación/desarrollo

4.2.3.3.a) El aspirante a un cargo de Profesor cuyo perfil incluya la investigación deberá presentar Plan de Investigación/desarrollo bajo su dirección o plan del/los proyectos del cual participe.

4.2.3.3.b) El aspirante a auxiliar de docencia (Jefe de Trabajos Prácticos, Ayudante Diplomado) deberá presentar un Plan de investigación/desarrollo avalado por el director del proyecto, quién deberá ser Profesor Ordinario de la casa o de otra Universidad Nacional o investigador de reconocido prestigio en el área de su competencia.

4.2.3.4. El aspirante a un cargo docente cuyo perfil incluya la función de extensión/vinculación y transferencia deberá presentar un plan de actividades acorde a la dedicación a dichas función.


4.2.3.5. Generar un único archivo con todos los planes requeridos, según categoría y perfil/es del cargo, el cual se denominará APELLIDO.INICIALES DEL/LOS NOMBRE/S(PT-CARGO-TEMÁTICA).

4.2.4 Presentación de la documentación

4.2.4.1. Realizar la presentación de la documentación para formalizar la inscripción, de acuerdo a una de las siguientes opciones:

- a) Por sí
- b) Por apoderado mediante una Carta Poder con Certificación de la firma por Escribano Público o por el funcionario habilitado a tal efecto por la Facultad.
- c) Por Carta Postal Certificada con aviso de retorno. A los efectos de la inscripción, se tomará como fecha la que figura en el matasello de la misma.

Nota 5: Para las opciones a) y b) la entrega de la documentación se realiza en el Área de Concurso, Carrera Académica y Gestión Docente de la Facultad de Ingeniería de la Universidad Nacional del Centro de la Provincia de Buenos Aires, dentro de los plazos definidos en el llamado a concurso y entre los horarios 8:30 a 18 horas.

	TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO
	INSTRUCTIVO DE TRABAJO	IN-SACA-CON-01
		REVISIÓN
		00
DECANATO/SECRETARÍA	TÍTULO DEL DOCUMENTO	FECHA DE EMISIÓN
Secretaría Académica	Inscripción a Concurso Ordinario de cargo docente de la Facultad de Ingeniería	sep-22
ÁREA DE TRABAJO/DEPARTAMENTO		Página
Concurso, Carrera Académica y Gestión Docente		4 de 5

4.2.4.2. Entregar documentación impresa, debidamente firmada o certificada, según detalles indicado en ítems anteriores.

4.2.5 Constancia de inscripción

4.2.5.1 Cumplimentada la presentación de la documentación en tiempo y forma, CON entregará al aspirante una constancia de inscripción según registro “Constancia de Inscripción Concurso Ordinario” (RG-SACA-CON-02).

4.2.6. Acta de conformidad con evaluación virtual/Presencialidad mediada.

4.2.6.1 Ante la posibilidad de la sustanciación del concurso en forma virtual, se solicitará al postulante su conformidad mediante la firma del registro “Acta de conformidad con evaluación virtual/presencialidad mediada” (RG-SACA-CON-03).

5- DIAGRAMA DE FLUJO

No aplica.

6- REGISTROS Y ARCHIVOS / ANEXOS


No aplica.

6.1. REGISTROS Y ARCHIVOS

Registro		Archivo			
RG Nº	Nombre	Ubicación	Medio	Tiempo de Retención	Disposición Final
01	Solicitud de Inscripción Concurso Ordinario	Expediente	Papel	Histórico	Archivo
02	Constancia de inscripción Concurso Ordinario	Expediente	Papel	Histórico	Archivo
03	Acta de conformidad con evaluación virtual/presencialidad mediada	Expediente	Papel	Histórico	Archivo

6.2. ANEXOS


No aplica.

	TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO
	INSTRUCTIVO DE TRABAJO	IN-SACA-CON-01
		REVISIÓN
		00
DECANATO/SECRETARÍA	TÍTULO DEL DOCUMENTO	FECHA DE EMISIÓN
Secretaría Académica	Inscripción a Concurso Ordinario de cargo docente de la Facultad de Ingeniería	sep-22
ÁREA DE TRABAJO/DEPARTAMENTO		Página
Concurso, Carrera Académica y Gestión Docente		5 de 5

7- CONTROL DE CAMBIOS O ACTUALIZACIONES

Revisión Nº	Fecha de Revisión	Motivo de la actualización o modificación

8- CUADRO DE APROBACIÓN

	Nombre y Apellido	Cargo/Lugar de Trabajo	Fecha
ELABORACIÓN	Celeste Maldonado	Área de Concurso, Carrera Académica y Gestión Docente	13-09-2022
REVISIÓN 1	Susana M. Nolasco	Área de Calidad y Acreditación	19-09-2022
REVISIÓN 2			
APROBACIÓN	Isabel C. Riccobene	Secretaría Académica	20-09-2022
Firma del responsable de la Aprobación: <div style="text-align: center;">  <p> <i>Ing. Isabel C. Riccobene</i> SECRETARIA ACADÉMICA Facultad de Ingeniería - UNCPBA </p> </div>			