

Guía para uso del CVar



Área Concursos, Carrera Académica
y Gestión Docente
Secretaría Académica

Manual de Procedimientos del Aplicativo CVar

Tabla de contenido

1. PRESENTACIÓN.....	3
2. INTRODUCCIÓN	4
¿Qué es el CVar?	4
Objetivo de documento	4
Beneficios de utilizar el CVar	4
Quiénes pueden participar o generarse el CVar	4
3. REGISTRO	5
3.1 Olvido de contraseña.....	5
3.2 Nuevo usuario	6
4. INGRESO AL SISTEMA	7
4.1 Cambio de clave por seguridad	9
5. INSTRUCCIONES GENERALES DE NAVEGACIÓN	9
6. CARGA DE DATOS	10
6.1 Otros antecedentes	12
7. IMPORTACIÓN DE DATOS.....	13
8. CURRÍCULUM VITAE	13
Nota: La breve descripción personal surge de lo que cargue en la solapa DATOSPERSONALES, link EXPERIENCIA EN CYT, campo RESUMEN (ver punto 4).	13
9. EGRESO DEL SISTEMA.....	14

1. PRESENTACIÓN

Este documento presenta una breve síntesis para que pueda ingresar y cargar su CV en el “Registro Unificado y Normalizado a nivel nacional de los Datos Curriculares del personal científico y tecnológico que se desempeña en las distintas instituciones argentinas, el **CVar**”.

La Facultad de Ingeniería **requiere inevitablemente** que los docentes, auxiliares de docencia y becarios de grado o posgrado completen su Currículum Vitae en el sistema CVar y/o quienes tengan cargado sus datos en el SIGEVA-UNICEN los migren al CVar. Las razones son principalmente dos: unificar por un lado y por el otro, es necesario que todos los docentes tengan cargado el CVar al momento de la acreditación de las carreras, tanto de grado como de posgrado, dado que el mismo se vincula con la actividad curricular con la cual participa.

Con la puesta en funcionamiento de este sistema se busca construir una única base de datos que unifique y normalice los currículums de todo el personal; proveer información para la planificación y la toma de decisiones; generar una herramienta para convocatorias institucionales, bancos de evaluadores y consultores; publicar datos curriculares y lograr la redacción de un CV estándar aceptado por todas las instituciones y atender los requerimientos de CONEAU.

Con esta metodología no se tendrá que crear un CV cada vez que sea necesario presentarlo (becas, concursos, etc.), al hacerlo por primera vez, luego solo requerirá un mantenimiento para tenerlo actualizado. Cuando ocurra la convocatoria, simplemente se descarga el CV del sistema del CVar.

Por lo expuesto, los docentes que no tengan cargados sus CV en estos sistemas serán convocados para acompañarlos en el proceso.

Acceso a SIGEVA-UNICEN: <https://unicen.sigeva.gob.ar>
Acceso al CVar: <http://cvar.sicytar.mincyt.gob.ar/auth/index.jsp>

Acceso a Instructivo de Importación CVar-SIGEVA:
https://www.fio.unicen.edu.ar/images/pdf/investigacion/Instructivo-importacion_CVar-SIGEVA.pdf

2. INTRODUCCIÓN

¿Qué es el CVar?

El Cvar es una aplicación informática on-line, creada por la Subsecretaría de Evaluación Institucional y enmarcada dentro del Sistema de Información de Ciencia y Tecnología Argentino (SICYTAR), Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva de la Nación. Es desarrollado por CONICET.

Objetivo de documento

Tiene como objetivo organizar y mantener un registro unificado y normalizado de antecedentes curriculares del personal científico y tecnológico con actualización permanente y en línea, con el fin de producir información estadística detallada, confiable y actualizada en tiempo real. Asimismo, ofrece a la sociedad argentina el acceso a un registro de datos de carácter público y a información estadística a partir de ella.

Beneficios de utilizar el CVar

- Provee información valiosa para la planificación y la toma de decisiones.
- Acceso de forma segura a través de una plataforma web, por medio de un navegador de Internet.
- Promueve el intercambio de información entre individuos, grupos e instituciones.
- Permite consultar qué, quién, cuándo, dónde y cómo se realiza investigación y desarrollo en Argentina.
- Ofrece la posibilidad de realizar y participar en convocatorias institucionales, incluyendo las de financiamiento para proyectos, utilizando información cargada en el CVar y evitando que el investigador tenga que completar nuevamente su currículum vitae en los formularios y bases de datos de las convocatorias.
- La información está disponible a lo largo de todo el año y las veinticuatro horas del día para los usuarios activos que se encuentran registrados.

Quiénes pueden participar o generarse el CVar

Todas aquellas personas que desarrollan actividades científicas y tecnológicas en instituciones argentinas oficiales o privadas, residan actualmente en el país o se encuentren realizando una estancia en el exterior. Esto es:

- Investigadores y tecnólogos.
- Becarios de investigación.
- Personal de apoyo a la CyT.

3. REGISTRO

Para registrarse debe acceder al Aplicativo CVar y seguir las instrucciones que se exponen a continuación. Una vez en la pantalla de Identificación del usuario cuenta con 3 opciones, ingresar con su usuario y clave, recuperar contraseña o crear nuevo usuario.



15/11/2021

CVar

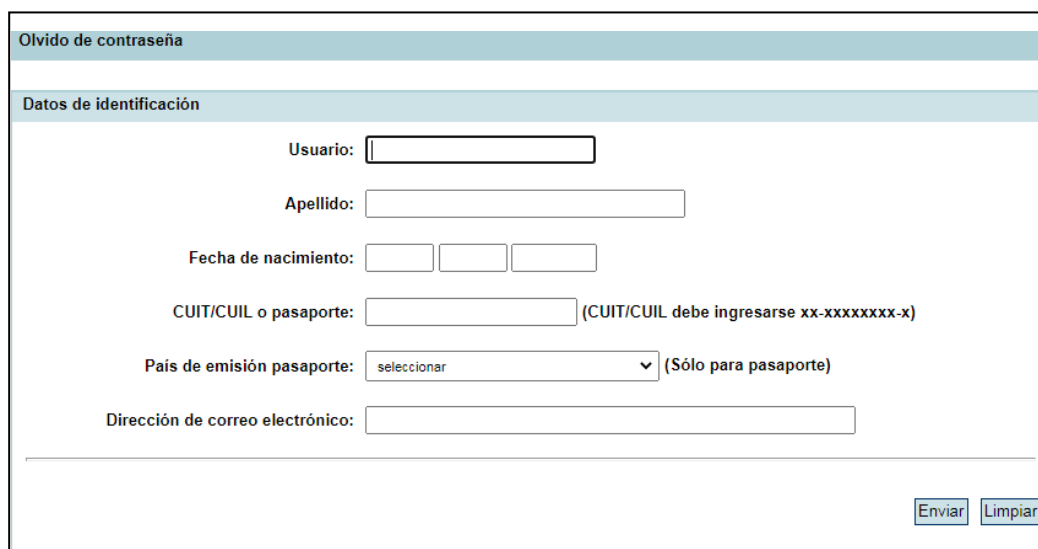
Ingresar

[Si olvidó su contraseña presione aquí.](#)
[Si es un usuario nuevo presione aquí.](#)

En este momento hay 71 usuarios conectados.

3.1 Olvido de contraseña

Si no recuerda su contraseña debe hacer click en el link “*Si olvidó su contraseña presione aquí*” y seguir los pasos correspondientes.



Olvido de contraseña

Datos de identificación

Usuario:

Apellido:

Fecha de nacimiento:

CUIT/CUIL o pasaporte: (CUIT/CUIL debe ingresarse xx-xxxxxxx-x)

País de emisión pasaporte: (Sólo para pasaporte)

Dirección de correo electrónico:

Enviar Limpiar

3.2 Nuevo usuario

Para ello haga click sobre el link “Si es un usuario nuevo presione aquí” y será redireccionado a la pantalla de registro de usuarios.

En la pantalla de registro de usuarios deberá completar todos los campos obligatorios, incluyendo el código de seguridad. Al finalizar la carga de datos del formulario haga click sobre el botón Registrar, ubicado en margen inferior derecho, y así usted enviará la información al sistema para su registración.

CVar Registro de Usuarios

15/11/2021

Registro de usuarios

Datos básicos

Nombre/s: *

Apellido/s: *

Sexo: * Femenino Masculino

Fecha de nacimiento: * / / (dd / mm / aaaa)

Nacionalidad: *

Documento de identidad

Tipo de documento: * CUIL/CUIT Pasaporte

Número de CUIL/CUIT o de Pasaporte: * (20-12345678-9) sólo para CUIL/CUIT

(1) País de emisión: *

(1) Sólo debe cargar País de emisión si seleccionó pasaporte como tipo de documento

Datos registración

Nombre de Usuario: *

(3) Correo electrónico: *

Repita correo electrónico: *

Teléfono de contacto: *



(4) Pregunta secreta: *

Respuesta secreta: *

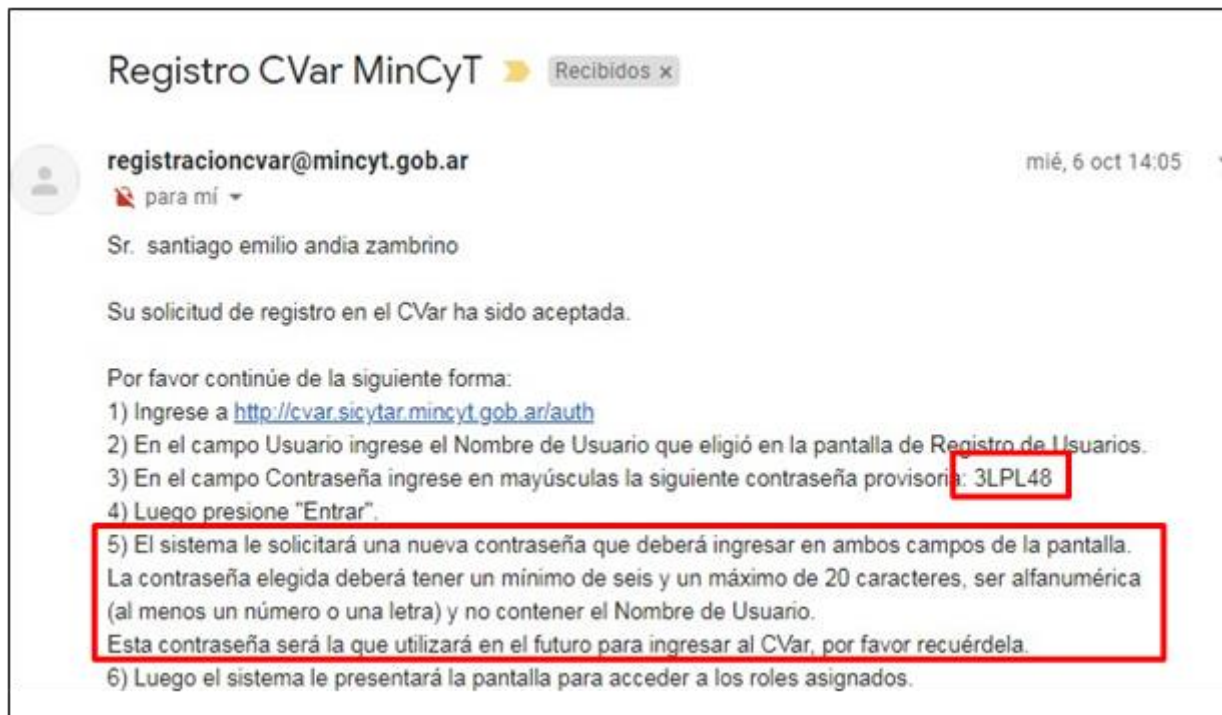
Repita respuesta secreta: *

(3) El sistema le enviará una contraseña a esta dirección
(4) Si olvida su contraseña, le haremos esta pregunta para comprobar su identidad

Código de seguridad



El sistema genera, automáticamente, una contraseña provisoria que le será enviada por correo electrónico.
NOTA: La misma deberá ser cambiada la primera vez que ingrese al sistema, de manera obligatoria.



4. INGRESO AL SISTEMA

Cuando haya recibido por correo electrónico su contraseña provisoria, podrá ingresar al CVar. Para ello, deberá ingresar el nombre de usuario por usted consignado en el paso de registración y la contraseña asignada por el sistema, para luego cambiarla, de manera obligatoria, por una contraseña por usted elegida.



Una vez ingresado, verá una pantalla que presenta dos columnas. La primera identifica el sistema al que accederá (SISTEMA) y la segunda el rol para el cual se encuentra habilitado (ROL).

El rol "Usuario de Curriculum Vitae" permite ingresar y editar información acerca de los antecedentes curriculares, por ejemplo: los datos personales, formación académica, antecedentes académico-profesionales (Proyectos de I+D, Docencia, Formación de RRHH, etcétera), producción científica y tecnológica, entre otros.

Cambio de contraseña | Cambio de datos | Cerrar Sesión

15/11/2021

Como medida adicional de seguridad, por favor verifique que usted accedió por última vez el 15/11/2021 a las 16:46 Hora Argentina. Si está seguro que usted no fue quien accedió, cambie inmediatamente su contraseña y envíe un aviso a registracioncvar@mincyt.gob.ar

Seleccione para operar:

SISTEMA	ROL
Sistema de Curriculum Vitae	Usuario de Curriculum Vitae

Ingresando al Usuarios de CV, antes de acceder a la pantalla completa con todos los comandos disponibles, deberá completar la información requerida en las próximas 4 pestañas que aparecen en la solapa (al menos en los campos obligatorios).

DATOS PERSONALES | CERRAR SESIÓN

IDENTIFICACIÓN | DIRECCIÓN RESIDENCIAL | DIRECCIÓN LABORAL | EXPERTICIA EN CVT

Identificación | CURRÍCULUM VITAE

Datos básicos

Nombre/s: SANTIAGO EMILIO
 Apellido/s: ANDÍA ZAMBRINO
 Apellido/s de casada:
 Sexo: Masculino Femenino
 Estado civil: Casado/a
 Cantidad hijos: 2
 Nacionalidad: argentina
 (1) Condición nacionalidad: Nativo

(1) Solo si la nacionalidad es "Argentina" deberá completar la condición de nacionalidad.

Documento de identidad

Tipo de documento: Documento Nacional de Identidad
 (2) País emisión pasaporte: Seleccionar
 Número de documento: 35415080
 (3) (4) C.U.I.T./C.B.I.L.L.: 20-35415080-9

(2) Solo si el tipo de documento es "Pasaporte" deberá completar el campo país de emisión del pasaporte.
 (3) Solo si el tipo de documento es "Pasaporte" podrá no completar el campo C.U.I.T./C.B.I.L.L.
 (4) En caso de ingresar C.U.I.T./C.B.I.L.L. separe los 3 componentes con guiones (ejemplo: 20-12345678-9).

Datos de nacimiento

País: Argentina

4.1 Cambio de clave por seguridad

Para mayor seguridad el sistema recomendará periódicamente modificar la contraseña, la nueva clave tendrá que ser de 5 o más caracteres. Existe la opción de posponer el cambio e ingresar de la manera que habitualmente lo está realizando.

CVar Cambio de Contraseña

Cerrar Sesión
20/4/2022

Bienvenido santiago emilio andia zambrino, su último ingreso se registró el 30/11/2021 a las 15:22 horas.. Su contraseña tiene 156 días de antigüedad. Le recomendamos cambiarla por una nueva.

Cambio de contraseña

Cambio de contraseña

Contraseña anterior: *

Nueva contraseña: *

Repita nueva contraseña: *

Por favor ingrese la nueva contraseña que utilizará de ahora en adelante y repítala. Recuerde que la contraseña debe tener un mínimo de seis caracteres y un máximo de veinte, con al menos una letra y un número, y no puede contener su nombre de usuario.
Se recomienda verificar si el teclado está en mayúsculas, ya que para el sistema una letra mayúscula es distinta a la misma letra minúscula.
Por favor recuerde la contraseña que ingresó en esta pantalla, ya que el sistema bloqueará su acceso luego de 5 intentos con contraseña errónea.

Cambiar Volver a recordarme en 15 días

Cambiar Volver a recordarme en 15 días

5. INSTRUCCIONES GENERALES DE NAVEGACIÓN

La navegación del Sistema se realiza a través de un primer nivel de **solapas** ubicadas en la parte superior del aplicativo. Las mismas dividen temáticamente las opciones para navegar en grandes bloques. Un segundo nivel de navegación presenta diferentes opciones de **links** navegables que subdividen en diferentes ítems conceptuales a cada una de las solapas. Y un tercer nivel de **formularios** que contienen un conjunto de campos específicos correspondientes a cada uno de los antecedentes particulares posibles de ingresar en el Sistema.

The screenshot shows the CVar system interface. At the top, there is a header with the logo of the Ministry of Science, Technology and Productive Innovation, the name 'andia zambrino, santiago emilio', the date '16/11/2021', and the 'CVar' logo. Below the header is a navigation menu with buttons for 'PRINCIPAL', 'DATOS PERSONALES', 'FORMACIÓN', 'CARGOS', 'ANTECEDENTES', 'PRODUCCIONES Y SERVICIOS', 'OTROS ANTECED.', and 'CERRAR SESIÓN'. A secondary menu contains 'INSTRUCTIVOS', 'COMPARTIR FORMS.', and 'ASIGNAR COLABORADOR'. The main content area is titled 'CURRÍCULUM VITAE' and contains a section for 'Datos personales'. This section includes a table with the following data:

Datos personales	Estado
+ Identificación	Con datos
+ Dirección residencial	Con datos
+ Dirección laboral	Con datos
+ Experticia en CyT	Con datos

BOTONES:

- 1) “Guardar” (cuando se carga información por primera vez).
- 2) “Modificar” (cuando se cambian datos en los registros ya cargados).
- 3) “Volver” (para regresar a la pantalla anterior sin guardar los cambios).
- 4) “Salir” (para regresar a la pantalla principal).
- 5) “Importar” (traer datos, previamente compartidos, para evitar volver a cargarlos).

Nota:

Para operar en el sistema se recomienda **NO UTILIZAR LOS BOTONES DEL NEVEGADOR DE INTERNET.**

6. CARGA DE DATOS

Para realizar la carga de datos se debe ingresar desde la pantalla principal o desde el menú de navegación a la categoría que se desea completar.

En la opción “PRINCIPAL” se despliega un informe resumido del estado de las restantes 6 solapas, a las que puede acceder presionando sobre dicho resumen o dirigiéndose directamente desde las solapas correspondientes a la que desee dirigirse.

Al pie de la ventana tiene la opción de compartir los formularios o imprimir el CV.

PRINCIPAL DATOS PERSONALES FORMACIÓN CARGOS ANTECEDENTES PRODUCCIONES Y SERVICIOS OTROS ANTECED. CERRAR SESIÓN

INSTRUCTIVOS COMPARTIR FORMS. ASIGNAR COLABORADOR

Formación

Formación académica	Cant.	Formación complementaria	Cant.
+ Nivel universitario de posgrado/doctorado	0	+ Especialidad certificada por organismo/s de salud	0
+ Nivel universitario de posgrado/maestría	0	+ Posdoctorado	0
+ Nivel universitario de posgrado/especialización	0	+ Cursos de posgrado y/o capacitaciones extracurriculares	0
+ Nivel universitario de grado	0	+ Idiomas	0
+ Nivel terciario no universitario	1	+ Estancias y pasantías	0
+ Nivel medio	0		
+ Nivel básico	0		

Cargos

Docencia	Cant.	Cargos I+D	Cant.
+ Nivel superior universitario y/o posgrado	0	+ Cargos en organismos científico-tecnológicos	0
+ Nivel terciario no universitario	0	+ Categorización del programa de incentivos	0
+ Nivel básico y/o medio	0	+ Cargos de I+D en otro tipo de instituciones	0
+ Cursos de posgrado y capacitaciones extracurriculares	0		

Cargos en gestión institucional	Cant.	Otros cargos	Cant.
+ Cargos en gestión institucional	0	+ Otros cargos	0

Antecedentes

Ingresando al link deseado se abrirá una nueva pantalla para la información necesaria, en cada caso tendrá dos opciones de carga de información:

- **Nuevo:** permite ingresar un nuevo registro
- **Importar:** permite traer datos, previamente compartidos, para evitar volver a cargarlos.

PRINCIPAL DATOS PERSONALES FORMACIÓN CARGOS ANTECEDENTES PRODUCCIONES Y SERVICIOS OTROS ANTECED. CERRAR SESIÓN

FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS FINANCIAMIENTO CYT EXTENSIÓN EVALUACIÓN OTRAS ACTIVIDADES CYT

Formación de recursos humanos en CyT CURRÍCULUM VITAE

Becarios

Nuevo	Año inicio	Año fin	Apellido y nombre	Tipo de beca	Institución del dirigido	Función
No hay registros cargados.						

No se encontraron registros. 1

Nuevo **Importar**

6.1 Otros antecedentes

Si bien la mayoría de los datos requeridos por la aplicación están ligados al ámbito académico, para realizar la carga de antecedentes que no fueran de esta índole (trabajos independientes, en ámbitos privados, etc.) se debe ingresar desde la pantalla principal o desde el menú de navegación a la categoría “Antecedentes”/“Otras Actividades CyT”/“ejercicio de la profesión en el ámbito no académico” y proceder de la misma manera que se viene realizando la carga de datos.

The screenshot shows the 'Otras Actividades CyT' menu with four categories: 'Operación y mantenimiento de sistemas de alta complejidad', 'Normalización', 'Ejercicio de la profesión en el ámbito no académico', and 'Otra actividad CyT'. Each category has a table with columns for 'Nuevo', 'Año inicio', 'Año fin', and 'Función'. The 'Ejercicio de la profesión en el ámbito no académico' category is highlighted with a red box, and its table has an additional 'Área' column. All tables show 'No se encontraron registros.1' and an 'Importar' button.

The 'Datos básicos' form includes the following fields and sections:

- Fecha inicio: * [] Fin: []
- Área de ejercicio de la profesión: [----- Seleccionar -----] v
- Función/Cargo: * [----- Seleccionar -----] v
- (1) Otra: []
- (2) Tareas realizadas (es posible seleccionar más de una tarea):

Actividades asistenciales	<input type="checkbox"/>
* Diagnóstico referencial y tratamiento	<input type="checkbox"/>
Capacitación y/o supervisión de residentes, concurrentes y/o becarios	<input type="checkbox"/>
Otra	<input type="checkbox"/>
- (3) Otras tareas realizadas: []
- Descripción de la actividad: [] (máximo: 1000 caracteres)
- (1) Complete sólo en caso de haber seleccionado "Otra" Función/Cargo.
- (2) Complete sólo en caso de haber elegido para las áreas de ejercicio de la profesión "Medicina y profesiones afines".
- (3) Complete sólo en caso de haber seleccionado "Otra" en la tabla de "Tareas realizadas".
- Ámbito de desempeño: [----- Seleccionar -----] v
- Institución: [] [Buscar]
- Institución seleccionada: * [] [Limpiar]
- (4) País: * [----- Seleccionar -----] v
- (4) Provincia: * [----- Seleccionar -----] v
- (4) Complete sólo en caso de haber seleccionado "Trabajador independiente" en el campo "Ámbito de desempeño".
- [Guardar] [Volver]

7. IMPORTACIÓN DE DATOS





Esta funcionalidad está diseñada para evitar varias cargas de la misma información, muchas veces requerida por distintas instituciones. El proceso de sincronización está conformado por dos etapas: compartir formularios e importar formularios. Estos pasos sólo puede realizarlos cada usuario. Ingresando al siguiente link encontrará toda la información necesaria sobre el tema.

https://www.fio.unicen.edu.ar/images/pdf/investigacion/Instructivo-importacion_CVAr-SIGEVA.pdf

8. CURRÍCULUM VITAE

Al pie de la ventana “PRINCIPAL” tiene la opción de compartir los formularios o imprimir el CV.

El sistema genera dos opciones de currículum, uno completo y uno abreviado (en ambos casos figuran todos los campos con datos solo que varía la cantidad de contenido). En el archivo final solo figura la información cargada, no aquellos campos que se encuentren vacíos. Los CV podrán descargarse en formato **PDF** o **Word**.

 Nombre Completo	 Nombre Completo
<p>BREVE DESCRIPCIÓN PERSONAL</p>	<p>DATOS PERSONALES</p> <p>Apellido Nombre Fecha de nacimiento Nacionalidad: argentina Estado civil: Dirección residencial: Teléfono: Correo electrónico Dirección laboral: Av. del Valle 5737 (B7400/WI), Olavarría, Buenos Aires - Argentina Teléfono: +0054 (02284) 45-1055 Int. Correo electrónico</p> <p>FORMACION ACADÉMICA</p>
 Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Argentina	 Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Argentina
<p>CVAr ES UNA INICIATIVA DEL MINISTERIO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN Fecha de generación: 02/05/2022</p>	<p>CVAr ES UNA INICIATIVA DEL MINISTERIO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN Fecha de generación: 02/05/2022</p>

Nota: La breve descripción personal surge de lo que cargue en la solapa DATOS PERSONALES, link EXPERIENCIA EN CYT, campo RESUMEN (ver punto 4).

9. EGRESO DEL SISTEMA

Para abandonar el sistema deberá hacerlo en dos pasos, primero salir de la opción “USUARIO DE CURRICULUM VITAE” y, posteriormente, cerrar la sesión del sistema.



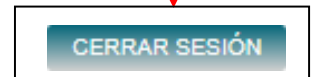
Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva
Presidencia de la Nación

andía zambrino, santiago emilio
30/11/2021

CVar

PRINCIPAL DATOS PERSONALES FORMACIÓN CARGOS ANTECEDENTES PRODUCCIONES Y SERVICIOS OTROS ANTECED.

CERRAR SESIÓN



Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva
Presidencia de la Nación

Secretaría de Articulación Científica Tecnológica
Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva

CVar

Cerrar Sesión

30/11/2021

SISTEMA	ROL
Sistema de Curriculum Vitae	Usuario de Curriculum Vitae

